|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **CÔNG VIỆC** | **NỘI DUNG** | **Thành phần** | **Thời gian – địa điểm** |
| **1** | **CHÍNH TRỊ - TƯ TƯỞNG** | * Sinh hoạt dưới cờ ( Triển khai về công tác phòng chống thiếu sắt cho HS và nhắc nhở nội qui)
 | * HS + GVCN+ Tổ giám thị + A. Lộc.y tế
 | * Thứ Hai (5/10) , tiết 1
 |
| * Họp GVCN với BGH
 | * BGH+ GVCN
 | * Thứ Hai (5/10), tiết 1
 |
| * Tập huấn Chương trình giáo dục phổ thông 2018 module 1
 | * BGH + C. Nhi+ A. Hiếu
 | * 8h ngày thứ Ba (6/10/2020) tại THPT Mạc Đỉnh Chi
 |
| * Họp giao ban công tác chuyên môn
 | * BGH+ 6TTCM + TKHĐ
 | * 9h30 thứ Hai (5/10), phòng họp
 |
| * Tuần lễ Hội nghị viên chức- người lao động cấp tổ
 | * Toàn thê GV – CNV theo đơn vị tổ
 | * Theo lịch của từng tổ bộ môn
 |
| * Hoàn tất báo cáo thủ tục hành chính
 | * BGH + Văn thư
 | * Trước 5/10/2020
 |
| **2** | **TRẬT TỰ - NỀ NẾP–****VỆ SINH- CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM** | * Hoàn tất học bạ cho HS lớp 10, do vẫn còn 1-2 quyển/ lớp GVCN chưa hoàn tất.
 | * GVCN khối 10 + C. Thuý (học vụ)
 | * Hạn cuối : trước 8/10/2020
 |
| * Xử lý HS vi phạm đồng phục, sử dụng điện thoại khi GV chưa cho phép và lớp đứng cuối thi đua tuần
 | * Tổng giám thị + GVCN
 |  |
| * Thường xuyên nhắc nhở HS ý thức giữ gìn vệ sinh lớp và khuôn viên xung quanh trường. Áp dụng hình phạt cho các lớp đứng cuối tổng vệ sinh hội trường nhà thi đấu đa năng + các dãy hành lang khu D, E
 | * Giám thị + GV bộ môn + GVCN + Nhóm phục vụ giám sát
 |  |
| * Học sinh khối 10 học bơi theo TKB học TD
 | * GV Thể dục
 | Bắt đầu từ thứ Hai (14/9/2020) |
| * Kiểm tra đột xuất 2 lớp (mỗi khối 1 lớp)
 | * Giám thị
 | Tổng giám thị nhắc nhở các TC giám thị tổ chức kiểm tra và giải quyết triệt để. |
| **3** | **CHI BỘ -** **ĐOÀN THỂ** | * Hội nghị thực hiện đề án 05-ĐA/TU ngày 19/6/2020 của Ban thường vụ Thành ủy về tuyên truyền, lan tỏa thông tin tích cực, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái
 | * Bí thư + Phó HT + T. Linh
 | * 13h30 thứ Tư (7/10/2020) tại Hội trường UBND Huyện Bình Chánh
 |
| * Lớp cảm tình đoàn
 | * TLTN + HS các lớp có tên trong DS
 | * 13H30 thứ Bảy (10/10/2020) tại phòng HĐ (Hổ trợ xếp phòng hội đồng nhóm bảo vệ + phục vụ)
 |
| **4** | **CHUYÊN MÔN** | * + - - Kiểm tra Hồ sơ sổ sách cá nhân của GV
 | * + - T. Quyến
 | * + - Hạn cuối nộp cho C. Thúy (Thứ Năm 8/10)
 |
| * + - - Thao giảng cấp trường
 | * + - T. Phúc
 | * + - 8/10 thứ Năm tiết 2C
 |
| **5** | **CÔNG TÁC KHÁC** | * + - Tập huấn công tác BHYT cho học sinh năm học 2020-2021
 | * + - A. Lộc
 | * + - 13h30 thứ Tư (7/10/2020) tại Hội trường Bảo hiểm xã hội Huyện Bình Chánh
 |

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

**-** BGH,TTr ;

- GVCN + Tổ VP;

- Dán phòng GV;

- Lưu.

**Nguyễn Thị Minh Tâm**

**Lưu ý: GV- CNV :**

**+ Khi đến trường mặc trang phục đúng qui định; ra vào cổng xuống xe dẫn bộ và để xe đúng nơi qui định, xếp ngay ngắn.**

**+ Ý thức giữ gìn vệ sinh chung tại các nhà vệ sinh, phòng hội đồng, phòng nghỉ… Tư trang, vật dụng cá nhân tự giữ lấy, nhà trường không chịu trách nhiệm. Ý thức tiết kiệm điện, nước.. Khi ra khỏi các phòng chức năng thì nhớ kiểm tra đèn quạt nếu là người cuối cùng trong phòng.**

**+ Khi nghỉ dạy, nghỉ công tác phải xin phép.**

* **Nghỉ có kế hoạch trước phải làm đơn xin phép gửi HT hoặc Phó HT duyệt**
* **Nghỉ đột xuất phải thông tin cho HT, Phó HT và tổng giám thị biết. Tối đa 4 ngày sau khi nghỉ phải gửi đơn xin phép cho BGH duyệt. Qúa thời hạn trên coi như vắng không phép**

**+ Khi tham dự các buổi họp ngồi đúng vị trí đã được xếp và ngồi đúng vị trí sân lễ khi tham gia các lễ hội**

**+ Giữ thái độ văn minh, lịch sự, thân thiện đối với đồng nghiệp, nhân viên và PHHS trong khuôn viên nhà trường**